

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
БИРЮЛЕВО ВОСТОЧНОЕ  
РЕШЕНИЕ**

20 октября 2020 года № 10/4

**Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», частью 5 статьи 18 Устава муниципального округа Бирюлево Восточное Совет депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное:

2.1. от 12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-102 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное»;

2.2. от 16 июня 2016 года № СДБВ-01-02-67 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное от 12 ноября 2015 года № СДБВ-01-02-102.

3.2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бирюлево Восточное **Кузину Марину Юрьевну.**

**Глава муниципального округа  
Бирюлево Восточное**

**М.Ю. Кузина**

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа  
Бирюлево Восточное  
от «20» октября 2020 № 10/4

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное**

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава муниципального округа Бирюлево Восточное (далее – Устав) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – организация и обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, сотрудничество с коллегами и подчиненными, грамотный учет мнений коллег, владение компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми;

2) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, основ организации муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация и анализ информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Устава и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, владение необходимым программным обеспечением, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми.